



Навыки презентации

Стандартные программы семинаров

Алексей Каптерев

Апрель 2018

Резюме

- **Автор книги *Presentation Secrets***, в русском переводе «Мастерство презентации», самой популярной книги о презентациях в России
- **Автор презентации *Death by PowerPoint***, самой популярной в мире презентации о презентациях, более 10 млн. просмотров
- **Автор специализации *Presentation Skills* на Coursera** — первый, и пока единственный российский тренер по презентациям на этой крупнейшей международной образовательной платформе
- **Преподаватель Высшей школы бизнеса МГУ**, курс «Визуальная коммуникация», также регулярно сотрудничаю со Стокгольмской школой экономики и МШУ СКОЛКОВО
- **Выступал в Harvard Business School**, проводил семинары на английском языке в Лондоне, Берлине, Копенгагене
- **Почетный член британской гильдии спичрайтеров**, финалист Нью-Йоркского фестиваля рекламы
- **Выпускник Российского экономического университета им. Плеханова**, специальность «Финансы и кредит»



Клиенты

Финансы



Телеком



ИТ



Проф. услуги



А также...



Проблемы, которые я решаю



Сценарий

- Скучно, монотонно
- Сложно, непонятно
- Неубедительно
- Вроде все правильно, но не ведет к результатам



Слайды

- Слишком много текста и таблиц
- Мало иллюстраций, плохие иллюстрации
- Дешевый, аляповатый дизайн



Подача

- Умеют придумать историю, но не умеют рассказать
- Слишком много монолога, теряют аудиторию
- Плохо отвечают на вопросы зала

Темы семинаров



Сценарий

1. Структура презентации
2. Тексты для слайдов, почты, блогов
- X. Стратегии для сложных коммуникационных ситуаций
Семинар в разработке — спрашивайте, если вас интересует пилот



Слайды

3. Дизайн слайдов
4. Фирменный стиль: логотипы, цвета, шрифты



Подача

5. Монолог и диалог во время выступления
6. Разбор полетов



Тема №1

СТРУКТУРА

Цель

Научить участников создавать логичный, понятный, мотивирующий сценарий для презентации.

Аудитория

Семинар подходит для людей с небольшим опытом или совсем без опыта.

1. Почему структура важна?

Типичные проблемы презентаций: скучно, непонятно, неубедительно, отсутствуют результаты. Как это связано со структурой и что можно сделать?

2. Три жанра выступления

В каком жанре мы готовим выступление? Почему ошибка в жанре — самая тяжелая ошибка и причина большинства провалов. Основные жанры: отчет, убеждающая презентация, экспертная консультация для группы.

3. Разбор кейсов

Как «рассказать историю»? Разбор кейсов тренера, презентаций Стива Джобса, Илона Маска, Джефа Безоса, презентаций участников.

4. Основные части презентации

Установление контакта, мотивационная часть, решение и заключение. На какие вопросы должен ответить спикер, чтобы презентация получилась интересной? Что такое «хорошая проблема» и «хорошее решение»?



Тема №2

ТЕКСТЫ

Цель

Научить участников
писать понятные
и читаемые тексты.

Аудитория

Семинар подходит для людей
с небольшим опытом или
совсем без опыта и особенно
для тех, кто создает
презентации-документы.

1. Что такое «хороший текст»

Плохой текст: «информирует» трудночитаемым канцелярским языком или навязчиво продает. Хороший текст: интересен, понятен и позволяет аудитории принимать хорошие решения.

2. Тон «голоса»

Кому мы пишем? В каких мы отношениях с этими людьми? Какова тональность нашей коммуникации? Подбор «модельного СМИ», тон которого нам ближе всего («Коммерсант», «Известия», и т.д.).

3. Написание заголовков

Что такое «хороший заголовок». Пишем заголовки в стиле «модельного СМИ».

4. Простой язык

Освоение приемов «простого языка»:

- Логика и вопросы, на которые должен ответить текст
- Активный залог и глаголы
- Повседневные слова (а не жаргон и канцеляризм)
- Короткие предложения без деепричастных оборотов
- Обращение к читателям: «вы» и другие местоимения



Тема №3

ДИЗАЙН

Цель

Научить участников создавать читаемые, эстетичные и понятные слайды, которые поддерживают выступление, а не мешают ему.

Аудитория

Семинар подходит для людей с базовыми навыками работы в PowerPoint или Keynote.

1. Основные принципы дизайна

Что такое дизайн и зачем он нужен? Принципы дизайна, которые полезно знать не-дизайнерам.

2. Типографика

Верстка текстовых слайдов. Использование выравниваний, отступов и выделений.

3. Фотографии и пиктограммы

Подбор фотографий и «иконок» для иллюстрации тезисов, создания оглавлений и навигации. Размещение иллюстраций, сочетание с текстом.

4. Схемы

Создание объясняющих диаграмм. Направление чтения, визуальная иерархия, использование анимации.

5. Визуализация данных

Основные принципы визуализации данных: определение тезиса, подбор сравнений, упрощение графиков.



Тема №4

СТИЛЬ

Цель

Научить участников отличать хороший логотип от плохого, уместный шрифт — от неуместного и правильный цвет от неправильного.

Аудитория

Это семинар для людей, которые не занимаются дизайном непосредственно, но принимают связанные с дизайном решения.

1. Что такое «хороший дизайн»

Как оценивать дизайн, говорить о дизайне и принимать решения о дизайне без вкусовщины и субъективизма.

2. Логотипы

Критерии оценки логотипа: внимание, эмоциональность, запоминаемость, смысл. Оцениваем логотипы, сравниваем с оценками экспертов.

3. Цвета

Универсальность и эволюция цвета: теория Берлина и Кея. Что современная наука знает о выборе цвета. Сочетание цветов.

4. Шрифты

Основные группы шрифтов: антиквы и гротески, гуманистические, геометрические и переходные. В каких ситуациях уместен какой шрифт? Бывают ли «плохие шрифты»? (спойлер: бывают).

5. Создаем персональный стиль

Участники подбирают для себя пиктограмму, цветовую палитру, шрифт и объясняют свой выбор.



Тема №5

МОНОЛОГ И ДИАЛОГ

Цель

Улучшить навыки сценического поведения и взаимодействия с аудиторией.

Аудитория

Подходит для тех, кто уже выступает в режиме монолога, знаком со сторителлингом и готов перейти на новый уровень.

1. Особенности сцены

Течение времени в зале и на сцене. В отличие от подготовки, выступление — это момент «здесь и сейчас». Что это значит: «присутствовать, быть в моменте»?

2. Сценическая речь

Метод «кинолента видений» К.С.Станиславского — способ проживания текста на сцене.

3. Сценическое движение

Жесты — продолжение внутренней картинки из «киноленты видений». Работа с воображаемыми объектами на сцене. Использование «интерпретативного танца» для наработки словаря жестов.

4. Контакт с залом

Живое выступление — это диалог, а не монолог. Задавание вопросов в зал, реакция на ответы, считывание невербальных реакций аудитории.

5. Ответы на вопросы

Авторская методика ответов на сложные вопросы.



Тема №6

РАЗБОР ПОЛЕТОВ

Цель

Диагностировать состояние, оценить результаты обучения, выдать индивидуальную обратную связь.

Аудитория

Подходит для людей любого уровня.

1. Что такое «хорошая презентация»?

Дискуссия о критериях успешности презентации и параметрах обратной связи.

2. Выступления

Участники должны прийти на семинар с подготовленными презентациями на рабочие темы продолжительностью 10–15 минут, либо мы отводим 2 часа на подготовку на самом семинаре.

3. Обратная связь

Группа и тренер слушают выступление и дают обратную связь голосованием: письменно или поднятием рук, а также устно: в свободном формате.

4. Разбор ошибок и сильных сторон

Модерируемая рефлексия типичных ошибок или удачных находок, которые удалось подметить в выступлениях коллег.

Мини-лекции тренера о типичных проблемах и способах их решения.

Цены

	Участников, оптимально	Участников, максимально	Стоимость, тыс. руб.
Однодневный семинар	12	20	250
Двухдневный семинар	12	20	350
Семинар для большой группы, в день		<i>Любое</i>	300
Мастер-класс на 1-2 часа		<i>Любое</i>	75
Мастер-класс на 3-4 часа		<i>Любое</i>	125
Индивидуальное консультирование, в день	1	2	100

- Цены действуют для Москвы, Санкт-Петербурга, Владимира и Нижнего Новгорода. Для других городов цены обсуждаются отдельно.
- Минимальный заказ за пределами Москвы — 300 тыс.р. + оплата проезда и проживания.
- Скидки для нестандартных задач, маленьких групп, сложных ситуаций и т.д. возможны. Они обсуждаются в письменном виде, до очной встречи и до назначения даты семинара.
- Договор оформляется с ИП Каптерев А.С. на упрощенной системе налогообложения, НДС не применяется.
- Время проведения семинара 10:00 – 18:00 или 11:00 – 19:00.

Технический райдер

Подготовка к тренингу

Не позднее, чем за три дня до тренинга, вышлите, пожалуйста, на a@kapterev.com:

- Примеры презентаций участников, в формате .ppt или .key (не pdf), минимум 3.
- Корпоративный бренд-бук или гид по фирменному стилю.
- Шаблон презентаций.
- Если у вас есть отдельные документы о ценностях бренда, тональности коммуникации или что-то еще в этом роде — пришлите, пожалуйста, тоже!

Проведение тренинга или выступления

- Проектор (лучше) или большой телевизор (хуже) с кабелем VGA или HDMI.
- Для проектора нужен экран или светлая стена.
- Ноутбук не нужен — я использую только мой собственный ноутбук.
- Стол для ноутбука должен находиться рядом с экраном, а не в другом конце зала.
- Кабель от проектора должен доставать до стола с ноутбуком.
- Если в радиусе 1 метра от стола нет электрической розетки, потребуется удлинитель (*простите, если это очевидно — но, поверьте, бывало всякое*).
- **Важно!** Для упражнений со слайдами понадобятся компьютеры, хотя бы один на двоих, с Microsoft PowerPoint или аналогом. Для компьютеров понадобятся столы, мыши, розетки, удлинители. Планшеты типа Apple iPad или Microsoft Surface не подойдут.
- Очень желателен беспроводной доступ в интернет. Пожалуйста, дайте знать заранее, будет ли он.
- Бумага и ручки нужны, без флипчарта можно легко обойтись.
- Видеозапись разрешается во время выступлений, но не во время тренингов. Аудиозапись разрешается. Продажа видео- и аудиозаписей не разрешается.
- Огромное спасибо за то, что вы дочитали до конца и сделаете всё, как тут написано.



Алексей Каптерев

www.kapterev.com

alexei@kapterev.com

+7 985 764 1898